

Im Auftrag des Landkreises Rostock:

Stadt Neubukow
Der Bürgermeister
Am Markt 1
18233 Neubukow

Eingangsdatum:

Antrag auf Inanspruchnahme eines bedarfsgerechten Betreuungsplatzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen/Kindertagespflege gem. §§ 3 bis 6 KiföG M-V

- | | | |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Erstantrag | <input type="checkbox"/> Krippe | <input type="checkbox"/> Ganztagsbetreuung (bis zu 10 Std./tägl.) |
| <input type="checkbox"/> Folgeantrag | <input type="checkbox"/> Kindergarten | <input type="checkbox"/> Teilzeitbetreuung (bis zu 6 Std./tägl.) |
| | <input type="checkbox"/> Kindertagespflege | <input type="checkbox"/> Halbtagsbetreuung (bis zu 4 Std./tägl.) |
| | <input type="checkbox"/> Hort | <input type="checkbox"/> Ganztagsbetreuung (bis zu 6 Std./tägl.) |
| | | <input type="checkbox"/> Teilzeitbetreuung (bis zu 3 Std./tägl.) |

| | |
|--|---------------|
| Betreuungs- zeitraum | ab dem _____ |
| | bis zum _____ |
| Kindertageseinrichtung/ Tagespflegestelle | _____ |

Angaben zum Kind

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Geboren am | Geburtsurkunde in Kopie beifügen. |
| Straße | |
| Postleitzahl, Wohnort | |

Angaben zu den Personensorgeberechtigten

Eheähnliche Gemeinschaften sind gem. § 20 SGB XII Personensorgeberechtigten gleichgestellt

| | Mutter / Lebenspartnerin | Vater / Lebenspartner |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| Name, Vorname | | |
| Geburtsdatum | | |
| Familienstand | | |
| Straße | | |
| PLZ, Wohnort | | |
| Telefon | | |
| Staatsbürgerschaft | | |
| erwerbstätig* | | |
| Ausbildung usw.* | | |
| erwerbssuchend* | | |
| Elternzeit* | | |

(* gekennzeichnete Angaben sind nachzuweisen.)

Alle weiteren im Haushalt lebenden Kinder, die in einer Kita (Kinderkrippe, Kindergarten, Hort) bzw. von einer Tagespflegeperson betreut werden

| Name, Vorname | Geburtsdatum | Name des Trägers sowie der Kindertageseinrichtung bzw. der Tagespflegeperson |
|---------------|--------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Mit meiner Unterschrift versichere ich, vorstehende Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Änderungen des auf Seite 1 dargestellten Bedarfes werden von mir umgehend schriftlich mitgeteilt.

Gem. § 60 Sozialgesetzbuch SGB I (Mitwirkungspflicht) sind Sie verpflichtet, jede Veränderung wie z.B. eine frühere Abmeldung des Kindes aus der Kindertageseinrichtung, die Änderung der Wohnanschrift des Kindes oder Veränderungen der Betreuungsart oder -dauer unverzüglich dem zuständigen Mitarbeiter der Stadtverwaltung Neubukow mitzuteilen.

Kommen Sie Ihrer Mitteilungspflicht nicht nach, kann von Ihnen ab dem Zeitpunkt der nicht mitgeteilten Veränderung der Betriebskostenanteil erhoben werden, der für die über den Bedarf hinausgehende Betreuung nicht öffentlich gestützt werden kann.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

_____ Datum

_____ Unterschrift

Informationen

nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

| Verantwortlicher für die Datenverarbeitung | Ansprechpartner |
|---|--|
| Stadt Neubukow Roland Dethloff Am Markt 1 18233 Neubukow www.neubukow.de | Hauptamt Sachgebiet Kita/Schule/Sport Frau Glanz Telefon: 038294 169751 E-Mail: glanz@neubukow.de Internet: www.neubukow.de |
| Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten | |
| Stadt Neubukow Roland Dethloff Am Markt 1 18233 Neubukow | Telefon: 038294 78231 E-Mail: stadt@neubukow.de |

Zweck der Datenverarbeitung:

Erteilung einer Bestätigung zur Inanspruchnahme eines bedarfsgerechten Betreuungsplatzes

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Artikel 6 Abs. 1c DS-GVO i. V. mit § 67 a ff SGB X

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet, die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung der personenbezogenen Daten sind:

Die Bearbeitung des Antrages ist nicht möglich.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten, wenn die Notwendigkeit besteht:

Verwaltung der Wohnsitzgemeinde / politische Gremien der jeweiligen Wohnsitzgemeinde

Landkreis Rostock (Jugendamt / Widerspruchsstelle)

Örtlich und sachlich zuständige Gerichtsbarkeiten (Sozial- und Verwaltungsgerichte), sofern die Notwendigkeit besteht

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die Speicherdauer für die erhobenen Daten richtet sich unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen nach Artikel 5 Abs. 1e DS-GVO i. V. mit § 84 Abs. 2 SGB X und 63 SGB VIII.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin.

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.