



## **Stellenausschreibung der Stadtwerke Neubukow GmbH**

Die Stadtwerke Neubukow GmbH sucht zum **01.06.2019** einen

### **Buchhalter (m/w/d)**

Es handelt sich hierbei **um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden, flexible Arbeitszeiten).**

#### **Ihre Aufgaben**

- Verbuchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Jahresabschluss, Berichtswesen, Wirtschaftsplan
- Mitwirkung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Zuarbeit für Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung der Verbrauchsabrechnung für die Fernwärmeversorgung
- Ansprechpartner für Steuerberater, Prüfer und Banken
- Ermittlung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten

#### **Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Prüfung als Bilanzbuchhalter
- Fundiertes Fachwissen und praktische Erfahrung im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Berichtswesen
- Lösungsorientierte, strukturierte, konstruktive und zuverlässige Arbeitsweise
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und Verbrauchsabrechnung
- IT-Kenntnisse (MS Office, DATEV)

**Wir bieten Ihnen** einen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich.  
**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin, die Sie bitte bis spätestens **31.01.2019** an die Stadtwerke Neubukow GmbH, Lindenweg 13, 18233 Neubukow, oder per E-Mail an [stadtwerke-neubukow@t-online.de](mailto:stadtwerke-neubukow@t-online.de) senden.

Für Fragen stehen Ihnen Herr Geisendorf und Frau Blumke, Telefon: 038294/77120 gern zur Verfügung.

André Geisendorf  
Geschäftsführer