



Stellenausschreibung der Stadt Neubukow

Die Stadt Neubukow sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Steuern/Abgaben/Geschäftsbuchhaltung

Es handelt sich hierbei um eine **unbefristete Vollzeitstelle** (40 Wochenstunden, flexible Arbeitszeiten).

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Erstellung der Bescheide und Soll-Stellung für die Kommunalsteuern einschl. Erteilung Auskünfte und Bearbeitung Widersprüche, Statistik
 - a) Grundsteuer A und B
 - b) Gewerbesteuer
 - c) Hundesteuer
- Erstellung der Bescheide und Soll-Stellung für die Gebühren Wasser- und Bodenverband einschl. Erteilung Auskünfte und Bearbeitung Widersprüche
- Soll-Stellung Gebühren für
 - a) Mieten und Pachten
 - b) Sondernutzung
 - c) Hort
- Geschäftsbuchhaltung
 - a) Buchung der Geschäftsvorfälle
 - b) Überwachung Haushaltsmittel
 - c) Unterstützung Jahresabschlussarbeiten

Für diese verantwortungs- und vertrauensvolle Tätigkeit erwarten wir eine abgeschlossene Berufsausbildung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Ausbildung mit kaufmännischer Ausrichtung, sowie

- Organisationstalent, Entscheidungskraft, Durchsetzungsvermögen und soziale Kompetenz
- Einsatzbereitschaft und körperliche Belastbarkeit
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Kenntnisse im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word).

Einschlägige bzw. für die Tätigkeit förderliche Erfahrungen und Kenntnisse auf dem vorgenannten Aufgabengebiet sind von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA, Tarifgebiet Ost.

Mitglieder der Neubukower Freiwilligen Feuerwehr werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeiten) bis zum

19.05.2019

an die Stadt Neubukow, Bürgermeister, Am Markt 1, 18233 Neubukow, gekennzeichnet als „Bewerbung“ oder als PDF-Datei (max. 5 MB) an dethloff@neubukow.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dethloff, Telefon 038294/169761, zur Verfügung.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

gez. Roland Dethloff
Bürgermeister