



Stellenausschreibung der Schliemannstadt Neubukow

Die Schliemannstadt Neubukow sucht zum 01.07.2025 ggf. auch zu einem früheren Termin einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Netzwerkadministration und -betreuung

- Installation, Betreuung und Wartung der Clients
- Installation von Software
- Betreuung der Drucker und Kopiereinheiten
- Austausch und Neueinsatz von Arbeitsplätzen
- Installation, Betreuung und Wartung der WLAN-Infrastruktur
- Administration des ECM-Systems
- Technische Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Betreuung der mobilen Endgeräte
- Erstellen von Systemdokumentationen

Planung/ Umsetzung von IT-Projekten bzw. Weiterentwicklung des bestehenden IT-Netzwerkes (in Absprache mit Kollegen und Vorgesetzten) EDV-Modernisierung und Erweiterung, Digitalisierung von Verwaltungsabläufen

- Betreuung Digitalpakt Schulen
- Erfassung des Ist-Zustandes (ggf. Aktualisierung vorhandener Dokumentation)
- Planung des Soll-Zustandes -Planung der Umsetzung
- Validierung verschiedener Lösungsansätze
- Umsetzung des Projekts (ggf. unter Einbindung externer Dienstleister)
- Dokumentation des Projektablaufes und der betreffenden Assets
- Erstellung und Aktualisierung des IT-Sicherheitskonzeptes

Support

- Unterstützung der Anwender
- First-Level-Support
- Administration der Videokonferenzsysteme
- Betreuung der Medienräume
- Durchführung von Schulungen
- Erstellung von Handbüchern
- Ersatz und Aussonderung von Hardwarekomponenten

User-Lifecycle-Management

- Anlegen, Ändern und Löschen von Benutzern
- Einweisung von Kollegen in neue und bestehende Hard-/Software
- Organisation der Zugriffsrechte
- Inventarisierung von Hard- und Software

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin/ zum Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, eine gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Selbstreflexion
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Einbringung der Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teilzeitfähigkeit der Stelle bis zu 35 Wochenstunden
- tarifgerechte Vergütung nach TVöD mit allen üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, regelmäßige Erhöhungen der Bezüge im Rahmen der Tarifverhandlungen etc.)
- monatliche Mitarbeiter Benefits
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Anwendung TV-Fahrradleasing
- Förderung einer ausgeglichenen Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- gute Qualifizierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit

Schwerbehinderte Menschen / Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d) die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen) richten Sie bitte umgehend, spätestens bis zum

02.05.2025

an die Schliemannstadt Neubukow, Der Bürgermeister, Am Markt 1, 18233 Neubukow, gekennzeichnet als „Bewerbung“ oder als PDF-Datei (max. 5 MB) an sorgenfried@neubukow.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Sorgenfried unter der Telefonnummer 038294 / 169756 zur Verfügung.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Ein Rückversand der Bewerbungsunterlagen ist nur möglich, wenn den Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV.

Nach Ablauf von 6 Monaten ab Posteingang erfolgt die Vernichtung der nicht berücksichtigten Bewerbungen.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

gez. Roland Dethloff
Bürgermeister